

РАССМОТРЕН

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 6 от 23.07.2024

С учетом мнения родителей

(законных представителей)

Протокол Родительского комитета

№ от



Приказ № 34 от 05.08.2024

Заведующий

А.В. Кокодзей

Порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 общеразвивающего вида Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 общеразвивающего вида Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст. 30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 320 от 25.06.2020 г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода воспитанников в другую группу ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления воспитанников из ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР.

Порядок обеспечивает принцип равных возможностей и реализации права детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и рассмотрен Педагогическим советом. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового. После принятия Порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанников может осуществляться:

- внутри ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР из одной группы в другую;
- из ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2. Перевод воспитанников внутри ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение обучающихся следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР при необходимости возникновения карантина, по другим уважительным причинам.

2.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) из ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) из исходной организации в принимающую, осуществляющую образовательную деятельность.

2.7. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.5. При переводе в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию родители:

- Обращаются в Управление образования администрации Шахтерского муниципального округа для направления в муниципальную организацию в рамках муниципальной услуги;

- После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

2.10. При переводе в частную образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- Осуществляют выбор частной образовательной организации:

- Обращаются, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- После получения информации о наличии свободного места, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.13. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование принимающей организации.

2.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении в порядке перевода ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР (исходная организация) выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.9. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Копия описи сохраняется в архиве исходной организации сроком на 1 год.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.11. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.13. После приема заявления и личного дела воспитанника, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода (Приложение 3).

2.14. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода из ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 4).

2.15. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР, аннулирования лицензии, в случае приостановления действий лицензии относится к компетенции учредителя.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление воспитанника из ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт об отчислении воспитанника, изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные локальными нормативными актами ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. ПОРЯДОК ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Порядок восстановления воспитанников в ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР не предусмотрен действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

Заведующему
ГКДОУ «Шахтёрский я/с №16»
Кокодзей А.В.

от _____

(ФИО одного из родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в
которой осуществляется переезд _____

«___» _____ 20__ г.

_____ /
Подпись

(расшифровка)

Приложение 2
к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников
ГКДОУ «Детский сад №16
Шахтерского м.о.» ДНР

Регистрационный номер заявления
№ _____

Заведующему
ГКДОУ «Детский сад №16
Шахтерского м.о.» ДНР
Кокодзей А.В.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

В порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец _____

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____
телефон _____
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования,
осуществляемое на _____ языке, родном _____ языке,
в группу _____ направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет,
№ _____,
с режимом пребывания _____ дня, с « _____ » _____ 20 _____ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников в МБДОУ «Шахтёрский я/с №16» ознакомлен(а).

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных даны и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г

ПРИКАЗ № ____/ДД

О зачислении в порядке перевода

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР, на основании договора об образовании № ____ от _____, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить Фамилия Имя Отчество _____ г.р. в _____ группу для детей _____ лет (в порядке перевода из _____).
2. Обучение осуществлять на _____ языке.
3. Оформить личное дело обучающегося, включить в список обучающихся, внести изменения в сведения по вакантным местам на официальном сайте (реквизиты приказа).
4. Уведомить _____ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дне по электронной почте с уведомлением.
5. Приказ разместить на информационном стенде сроком на 3 рабочих дня.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

М.П.

ОПИСЬ

документа в личном деле воспитанника
ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР

Приложение 4
к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

ГКДОУ «Детский сад №16
Шахтерского м.о.» ДНР

Исх. № _____ от _____ г.

Вх. от _____ № _____

Заведующему

ГКДОУ «Детский сад №16

Шахтерского м.о.»

Кокодзей А.В.

(фамилия, имя, отчество
родителя (законного представителя) ребенка)

Дата: _____ 20____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики сообщает, что

_____ г. поступило заявление родителя (законного представителя)

Фамилия Имя отчество (родителя) о приеме (зачислении) в ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.» ДНР воспитанника

Фамилия Имя Отчество (ребенка), _____ года рождения
в порядке перевода в _____ группу из

_____.

Основание возникновения образовательных отношений: Приказ о

зачислении № _____ от _____ г.

Заведующий _____

ОПИСЬ
документов в личном деле воспитанника
ГКДОУ «Детский сад №16 Шахтерского м.о.»
ДНР

(Ф.И.О (при наличии), дата рождения)

выданы следующие документы при отчислении в порядке перевода воспитанника:

1. Медицинское заключение (копия).
2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (копия).
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия).

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) за приём документов)

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за выдачу документов)

М.П.